

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №31
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 7 от 30 мая 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 31
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30 мая 2022 г. № 47
заведующий
_____ М.Е. Потрашкова

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от «30» мая 2022 г.
_____ И.А. Вайлерт

**Положение
о логопедическом пункте ГБДОУ детский сад №31
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта ГБДОУ № 31 Кировского района Санкт-Петербурга (далее логопункт ОО). 1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 г. № 20-58-07 ИН/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждения образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 №1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования».
- Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Распоряжением Комитета по образованию от 17.03.2020 №751-р «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования».
- Уставом ГБДОУ №31 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ № 31 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Логопедический пункт организуется с целью оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения произношения отдельных звуков (НПОЗ) и фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР).

1.5. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушения звукопроизношения и развития фонематических компонентов речи воспитанников ОО;
- организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и успешному обучению в школе;
- организация взаимодействия с психолого-педагогическим консилиумом; - участие в ПП консилиумах ГБДОУ №31;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям); - оказание консультативной помощи педагогам ОО по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

1.6. Направления деятельности логопедического пункта:

- Диагностическое: отслеживание динамики речевого развития воспитанников, своевременное выявление детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
- Коррекционно-развивающее: своевременная специализированная помощь в освоении содержания обучения и коррекция нарушений звукопроизношения детей в условиях ОО, профилактика отклонений в речевом развитии воспитанников старшего дошкольного возраста.
- Информационно-методическое: оказание консультативной помощи родителям, повышение профессиональной компетентности педагогических работников ОО в вопросах развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста.

2. Комплектование.

2.1. На логопедический пункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (в первую очередь подготовительных к школе групп) ГБДОУ № 31 Кировского района Санкт-Петербурга, имеющие нарушения в развитии речи, выявленные учителем-логопедом: дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и/или дети с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ).

2.2. Не подлежат приему на логопункт дети с логопедическим диагнозом «Тяжелое нарушение речи», т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена в условиях компенсирующей или комбинированной группы.

2.3. Обследование речи воспитанников старшего дошкольного возраста проводится с 1 по 15 сентября, с 10 по 15 января, с 15 по 25 мая, а также в течение учебного года по мере необходимости. Остальные воспитанники обследуются в течение года. Данные обследования фиксируются в Журнале логопедического обследования воспитанников ГБДОУ № 31 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).

2.4. Обследованные воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются в журнале учета воспитанников ОО, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение 2). 2.5. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 4) и протокола психолого-педагогической консультации (ППк). В случае отказа от зачисления родители (законные представители) подписывают отказ от зачисления воспитанника на логопедический пункт (Приложение 5).

2.6. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников ОО, нуждающихся в логопедической помощи, приказом заведующего ОО утверждается список зачисленных на логопункт на текущий учебный год.

2.7. Зачисление на логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в журнале учета воспитанников ОО, нуждающихся в логопедической помощи, производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.8. Наполняемость логопедического пункта ГБДОУ № 31 - 25 человек на 1 ставку учителя-логопеда.

2.9. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с ребенком зависит от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье.

2.10. Учитель-логопед проводит занятия по регламенту.

2.11. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов звукопроизношения и коррекции фонематического слуха.

3. Организация коррекционной работы логопункта.

- 3.1. Основной формой коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопункт, являются индивидуальные занятия. По мере коррекции звукопроизношения детей можно объединять в малые подгруппы для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.
- 3.2. Продолжительность индивидуального занятия составляет 15 минут, продолжительность подгруппового занятия 25-30 минут.
- 3.3. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет 2 - 3 занятия в неделю.
- 3.4. Учитель-логопед проводит занятия в соответствии с планом индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы с детьми.
- 3.5. Учет посещаемости отражается в журнале учета посещений детьми коррекционноразвивающих занятий на логопункте (подгрупповых и индивидуальных).
- 3.6. Содержание коррекционной работы определяется рабочей программой, разработанной учителем-логопедом.
- 3.7. Ответственность за посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители) и воспитатели.

4. Учитель-логопед

- 4.1. Проводит обследование речевого развития детей ОО, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 4.2. Готовит список воспитанников, зачисленных на логопункт на учебный год, в соответствии с наполняемостью, определенной в п. 2.8. настоящего Положения.
- 4.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте в соответствии с п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения.
- 4.4. Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений речи.
- 4.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи, их интеграцию в ОО.
- 4.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание коррекционноразвивающей работы, методы и приемы логопедической помощи.
- 4.7. Осуществляет систематическую связь с воспитателями детей, занимающихся на логопедическом пункте, и другими специалистами ОО, посещает занятия в группах с целью выработки единой направленности в работе с воспитанниками, имеющими недостатки речи.
- 4.8. Осуществляет связь с дошкольными учреждениями для детей с нарушениями речи, ТПМПК.
- 4.9. Ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей воспитанников: периодически выступает на родительских собраниях с докладами о задачах и специфике логопедической работы и о мероприятиях с воспитанниками, имеющими нарушения речи. Оказывает консультативную помощь родителям с обязательной регистрацией в Журнале учета консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.10. Проводит работу с воспитателями ОО по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ).
- 4.11. Проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений речи у детей.
- 4.11. Участвует в заседаниях педагогических советов ОО, информирует педагогические советы о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.
- 4.12. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционноразвивающей работы, которая хранится пять лет.

4.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая.

4.14. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов. 4.15. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.16. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

5. Документация логопедического пункта.

5.1. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- График работы учителя-логопеда;
- Рабочая программа учителя-логопеда;
- Годовой календарный план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда на текущий учебный год;
- Журнал логопедического обследования воспитанников ГБДОУ №31 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 1);
- Журнал регистрации воспитанников ГБДОУ № 31 Кировского района Санкт-Петербурга, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение 2);
- Согласие родителя (законного представителя) на логопедическое обследование воспитанника (Приложение 3);
- Заявление родителя (законного представителя) на зачисление воспитанника на логопедический пункт (Приложение 4);
- Заявление-отказ родителя (законного представителя) от зачисления воспитанника на логопедический пункт (Приложение 5)
- Протоколы психолого-педагогического консилиума по приему и выпуску детей (ППк) (Приложение 6);
- Список детей, зачисленных на логопедический пункт (Приложение 7);
- Приказ о зачислении детей на логопункт;
- Речевые карты обследования детей дошкольного возраста, зачисленных на логопункт (Приложение 8);
- Планирование индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми.
- Тематическое планирование для детей старшей и подготовительной группы.
- Регламент коррекционно-развивающих занятий с детьми;
- Журнал учета посещений детьми коррекционно-развивающих занятий на логопункте (подгрупповых и индивидуальных) (Приложения 9,10);
- Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником;
- Журнал учета консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 11);
- Журнал учета консультаций учителя-логопеда с педагогами ОО (Приложение 12);
- Отчет учителя-логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год;
- Паспорт логопедического кабинета.

6. Оборудование логопедического пункта

6.1. Для логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический пункт обеспечен специальным оборудованием: «Волшебный экран» - 1 шт.; Стол с зеркалом – 1шт; Стол детский – 1 шт; Стулья детские – 4 шт; Стол для логопеда – 1 шт; Стулья для взрослых – 1 шт; Магнитная доска - 1 шт; Информационный стенд – 1 шт.; Полка для пособий, картотек и игрушек – 1 шт; Шкаф для пособий – 1 шт; «Умные панели»; «Интошка»: - «Сундучок логопеда»; - «Основные геометрические фигуры и их преобразование»; - «Классификация по цвету, размеру и форме»; - «Свойства и различия пространственных объектов»; - «Элементарные математические представления»; - «Ориентация на плоскости и зрительно-моторная координация». Настольные игры, игрушки, конструкторы; Различные речевые игры, игры на развитие

фонематического слуха; Методическая и учебная литература; Наглядно-иллюстративный материал по развитию речи, систематизированный по темам. Наглядный материал, используемый при обследовании устной и письменной речи воспитанников, расположенный по лексическим темам и фонетическим группам Полотенце, бумажные салфетки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.