

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Утверждено
заведующий ГБДОУ детский сад № 31
_____ М.Е. Потрашкова

Приказ № 88 от 31.08.2023г.

**Дорожная карта
по реализации системы наставничества
педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 31**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации Системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2023г.	Заведующий Старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	2. Разработка и утверждение Программы наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Август 2023г.	Заведующий Старший воспитатель

			5. Издание приказа «О системе наставничества»		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Проведение педагогического совета.		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых. Формирование базы наставляемых.	1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август 2023г.	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках. Формирование базы наставников.	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август 2023г.	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Август 2023г.	Старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар.	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программнаставничества для каждой пары/группы. 3. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.	Август 2023г.	Заведующий Старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь 2023г. Январь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.	Апрель – май 2024г.	Заведующий Старший воспитатель