

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №31
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 30 августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 31 Кировского
района Санкт-Петербурга
от 30 мая 2022 г. № 47
заведующий
_____ М.Е. Потрашкова

«УЧТЕНО»

Мнение Совета родителей
Образовательного учреждения
Протокол _____ № от « _____ » _____ 2022 г.

**Положение
о родительском контроле организации и качества питания
воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 31 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, ГБДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях ГБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ГБДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ГБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ГБДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ГБДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ГБДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением общим собранием учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. ГБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ГБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана по инициативе заведующего ГБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собранию родительского комитета в присутствии заведующего ГБДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может: - снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения; – внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме; – знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право: – знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии; – знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки; – обратиться к заведующему ГБДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим ГБДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарногигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ГБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание: - наличие ежедневного меню в группе и в ДООУ, - отсутствие сколов на столовой посуде в группе, - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

**Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)
 Название образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 31
 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____,

Возрастная группа, №: _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	да	нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влаги на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

Чек-лист проверки комиссией по родительскому контролю за организацией питания воспитанников документов по организации питания в ГБДОУ «Детский сад № 31»

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1.	Есть положение об организации питания воспитанников		
2.	Есть формы заявлений о получении питания		
3.	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
4.	Есть утвержденное основное меню для возвратных категорий:		
	- 1,5 – 3-х лет		
	- 3-х лет до 7 лет		
5.	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
6.	Есть утвержденное ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей		
7.	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
8.	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации		
9.	Организовано индивидуальное меню. Если да, то:		
	- имеются ли индивидуальное меню на _____		
	- оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)		
10.	Имеется утвержденный график приема пищи воспитанников		
11.	Имеется табель учета получения питания воспитанников		
12.	Имеется акт об утверждении стоимости питания		
13.	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности поступающей пищевой продукции		
14.	Имеются документы о лабораторно-инструментальных исследованиях качества и безопасности готовых блюд		

План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания ГБДОУ детский сад № 31 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурногигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение анализ результатов

АКТ
по проведению родительского контроля организации и качества
питания в ГБДОУ детский сад № 31

Была проведена проверка помещений для приема пищи ГБДОУ детский сад № 31

Время проверки:

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

При проведении проверки присутствовали: представитель образовательной организации – ответственный за организацию питания

В ходе проверки: _____

Приложение к Акту – оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

ответственный за организацию питания _____

